

Règlements généraux

Repensons Lévis

*Parti politique
municipal Ville de Lévis*



Adoptés par les membres lors de l'assemblée générale spéciale du 25
novembre 2023

Préambule	4
Tous les membres adhèrent aux principes du parti.	4
Chapitre 1 - Dispositions générales	5
1. Définitions	5
2. Nom du parti	5
3. Représentativité et indépendance	6
4. Identité visuelle	6
5. Territoire	6
Chapitre 2 - Membres	7
6. Membres	7
7. Statut de membre	7
8. Suspensions, expulsions et démissions	7
9. Liste des membres	8
Chapitre 3 - Assemblées	9
10. Assemblée générale annuelle	9
11. Assemblée générale spéciale	9
12. Convocation et avis	10
13. Quorum	10
14. Votes	10
15. Procédure	10
Chapitre 4 - Conseil d'administration	11
16. Mandats du conseil d'administration	11
17. Durée du mandat des administrateurs.trices	12
18. Composition du conseil et alternance du mandat des administrateurs.trices	12
19. Cooptation	12
20. Réunions du conseil d'administration	12
21. Avis de convocation du CA	13
22. Quorum et vote du conseil d'administration	13
23. Responsabilités et pouvoirs	13
24. Élection des administrateur.trices	13
Chapitre 5 - Comité exécutif	15
25. Mandat du Comité exécutif	15
26. Quorum, votes et procès-verbaux	15
27. Membres du Comité exécutif	15
28. La présidence	15
29. La vice-présidence	16
30. Le secrétariat	16
31. La trésorerie	16
Chapitre 6 - Comité électoral	17
32. Comité électoral	17
33. Mandat du Comité électoral	17
34. Composition du Comité électoral	17

Chapitre 7 - Les comités permanents	18
35. Les comités	18
36. Le comité de mobilisation et financement	18
38. Le comité du programme	18
39. Le comité Femmes	18
Chapitre 8 - Chefferie du parti	19
40. Procédure d'éligibilité	19
41. Déclenchement de l'investiture de la chefferie du Parti	19
42. Mise en candidature et élection de la Chefferie du Parti	19
43. Responsabilités de la Chefferie	19
44. Vacance	20
45. Confirmation du mandat	20
46. Destitution de la Chefferie	20
Chapitre 9 - Choix des candidatures pour chaque district	21
47. Rôle du comité électoral dans la sélection des candidatures	21
48. Approbation des candidatures par la Chefferie	21
49. Admissibilité d'une candidature à l'investiture	21
50. Investiture et désignation des candidatures	21
51. Sélection des candidatures par le Conseil	22
Chapitre 10 - Dispositions générales	23
52. Procédures d'amendement	23
53. Dispositions relatives aux lois québécoises	23
54. Année financière	23
55. Registres et comptabilité	23
56. Vérification	23
57. Effets bancaires	24
Annexe 1 : Identité visuelle	25

Préambule

Repensons Lévis est un parti politique au service de tous les citoyens et citoyennes de la Ville de Lévis. Le parti est à l'écoute et défend les intérêts des citoyens et citoyennes de Lévis.

Tous les membres adhèrent aux principes du parti.

Raison d'être:

Amener Lévis à faire face avec succès et de façon équitable aux défis économiques, socioculturels et environnementaux actuels et futurs dans une dynamique d'écoute active des citoyens et citoyennes.

Pour y arriver, nous travaillerons à unir les forces locales afin que toute la population en profite pleinement et assume une identité forte et unique.

Les valeurs que nous défendons:

Intégrité : un engagement ferme de rigueur et d'éthique.

Solidarité : un comportement de coopération, d'ouverture et de démocratie.

Respect : un souci constant de bienveillance et d'écoute.

Leadership : une attitude visionnaire, dynamique et créative.

Engagement

Lévis doit resserrer les liens entre ses citoyens et citoyennes et inspirer les autres pour rayonner au-delà de ses frontières. Pour ce faire, nous utiliserons les meilleures pratiques adaptées à notre réalité. Les citoyens et citoyennes seront considérés comme copropriétaires et co-créateurs du développement et de la vitalisation de leur ville.

Nos intentions développées dans le programme touchent les thèmes suivants :

La gouvernance

L'aménagement du territoire

Le développement économique

La vitalité des milieux

La sécurité et le bien-être

Chapitre 1 - Dispositions générales

1. Définitions

À moins que le contexte ne s'y prête pas, le terme :

- A. « Administrateur.trice » signifie le ou la membre faisant partie du conseil d'administration élu.e conformément aux présents règlements.
- B. « Assemblée générale » est l'instance suprême du parti et comprend l'ensemble des membres.
- C. « Assemblée d'investiture » signifie l'assemblée au cours de laquelle les membres du Parti choisissent leur candidature à la mairie ou leur candidature dans chaque district, et ce, conformément à la procédure adoptée par le Conseil.
- D. « Candidature de district » désigne la candidature au titre de conseiller ou conseillère d'un district.
- E. « Conseil » signifie le conseil d'administration constitué et régi selon les dispositions des présents règlements.
- F. « DGEQ » désigne le Directeur général des élections du Québec et Élections Québec.
- G. « Jour » signifie le jour du calendrier.
- H. « LERM » désigne la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (L.R.Q. Chapitre E-2.2).
- I. « Parti » ou « RL » signifie Repensons Lévis.
- J. « La période électorale » signifie la période définie par la LERM.
- K. « Règlements » signifie les présents règlements.
- L. « Ville » signifie la Ville de Lévis.
- M. « DOC » Signifie : Directeur.trice de l'organisation de campagne.
- N. « Urgence électorale » signifie toute situation qui justifie des prises de décisions exceptionnelles motivées par une élection dans un avenir très rapproché.

Par souci d'allègement du texte, il est possible que le masculin comprenne le féminin.

2. Nom du parti

Le nom du parti est : Repensons **Lévis**.

L'abréviation utilisée est : RL.

En période électorale, le Conseil d'administration peut ajouter le nom de la candidature à la mairie. (Voir conformité avec la LERM)

3. Représentativité et indépendance

Tous les membres et les dirigeants du Parti s'engagent à valoriser la diversité.

Le Parti s'engage à respecter la liberté d'opinion de chacun.e des membres, y compris les élus.es, lors des discussions et votes; que ce soit à l'interne ou à l'externe. Toutefois, les élus.es membres devront faire preuve de collégialité afin de favoriser la bonne entente au sein du Parti.

Le ou la membre élu.e à la mairie ou à titre de conseiller.ère est à la fois représentant.e de ses électeurs et du Parti. Ainsi, les membres élus.es sont tenus.es d'agir dans le meilleur intérêt des citoyens.nes qu'ils ou elles représentent tout en respectant les principes fondamentaux du Parti.

Repensons Lévis souscrit au principe de zone paritaire pour l'ensemble de ses instances. Le parti s'engage à favoriser une répartition des sièges entre les femmes et les hommes dans une proportion respective de 40% à 60%.

4. Identité visuelle

Voir Annexe I.

5. Territoire

Le territoire sur lequel Repensons Lévis œuvre est défini par les limites territoriales et électorales de la Ville de Lévis.

Chapitre 2 - Membres

6. Membres

Sont membres du Parti, le tout étant subordonné aux dispositions des présents Règlements relativement à la suspension, à l'expulsion et à la démission d'un.e membre, les personnes physiques qui répondent à tous les critères suivants :

- A. Être résident.e de la Ville de Lévis;
- B. Avoir 18 ans ou plus;
- C. Avoir rempli le formulaire d'adhésion;
- D. Avoir payé sa cotisation annuelle définie aux présents Règlements;
- E. Souscrire aux conditions générales déterminées par le Conseil.

Pour devenir membre, une personne doit compléter une demande d'adhésion et remplir toutes les autres conditions fixées et à être fixées par le Conseil. Lorsque la demande d'adhésion est approuvée par la personne désignée par le Conseil, le secrétariat inscrit cette personne au registre des membres

Chaque membre a le droit de :

- A. Recevoir de l'information du Parti et les avis de convocation aux assemblées générales et à d'autres activités;
- B. Exprimer librement son opinion au sein du Parti;
- C. Participer aux activités de chacune des instances du Parti;
- D. Se présenter à des postes électifs au sein du Parti;
- E. Voter lors des assemblées générales et des congrès du Parti;
- F. Voter lors des assemblées d'investiture des candidats.es du Parti.

7. Statut de membre

L'adhésion du membre est valide tant qu'il respecte les conditions de l'article 7, ou jusqu'à suspension, exclusion ou démission du ou de la membre conformément aux dispositions de l'article suivant.

8. Suspensions, expulsions et démissions

Tout membre peut démissionner en adressant un avis écrit au secrétariat du Parti. Cette démission prend effet à la date de l'avis.

Le Conseil peut, par résolution, suspendre pour la période qu'il détermine ou expulser définitivement tout membre dont la conduite ou les activités sont jugées non conformes aux valeurs du Parti. Le ou la membre en cause a le privilège de se faire entendre par le Conseil, accompagné.e d'un.e témoin s'il ou elle le désire. La décision du Conseil est, par la suite, prise à huis clos et est finale et sans appel. Cette décision requiert les deux tiers des votes des administrateurs.trices présents.es, sous réserve de l'atteinte du quorum par les

membres du Conseil alors en poste.

Lorsqu'un.e membre démissionne, est suspendu.e ou expulsé.e, il ou elle doit remettre au secrétariat du Parti tous les documents qui concernent les affaires du Parti et qui ne sont pas du domaine public ainsi que les éventuels actifs du Parti en sa possession. Le ou la membre doit aussi s'acquitter de tout montant dû au Parti.

9. Liste des membres

Une liste des membres du Parti est tenue à jour par le secrétariat, ou par tout.e autre membre nommé.e par le Conseil, conformément aux dispositions de la « Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels » (L.R.Q., chapitre A-2.1)

Seule la liste des membres confiée à la garde du secrétariat est officielle. Une copie de cette liste doit être conservée en lieu sûr. La personne qui a la garde de ladite liste doit prendre des mesures raisonnables afin que les renseignements personnels des membres soient protégés, et ce, peu importe le support sur lequel repose lesdits renseignements.

Chapitre 3 - Assemblées

10. Assemblée générale annuelle

Une assemblée générale annuelle des membres devra être tenue au moins une fois par année civile à la date et à l'heure fixées par résolution du Conseil. Cette assemblée se tient en présence des membres. Elle peut toutefois se tenir en mode virtuel, si la situation l'impose.

L'Assemblée générale a pour mandat :

- A. D'adopter les règlements du Parti et de les amender au besoin;
- B. D'approuver les orientations du Parti;
- C. D'approuver les priorités d'action du Parti et se prononcer sur le programme;
- D. De recevoir les états financiers du Parti;
- E. De pourvoir les postes électifs au Conseil;
- F. De recevoir et de disposer des rapports du Conseil;
- G. De nommer le vérificateur externe du Parti.

11. Assemblée générale spéciale

Une assemblée générale spéciale peut être convoquée par:

- La Chefferie du Parti;
- Le conseil d'administration;
- Le moindre de 50 membres ou 25% des membres en règle du Parti, dont au moins cinq (5) membres sont en règle depuis une durée minimale de 15 (quinze) jours.

Cette demande de convocation doit être adressée au secrétariat du Conseil et doit spécifier les objets à traiter lors de l'assemblée. Seuls ces objets peuvent y être traités. Après validation par le secrétariat que la demande de convocation est conforme aux présents Règlements, l'assemblée générale spéciale doit être tenue dans les trente (30) jours de la réception de la demande. Ce délai peut être prolongé exceptionnellement en cas de force majeure.

Le quorum de l'Assemblée générale spéciale est fixé à dix (10) membres du Parti.

12. Convocation et avis

Les assemblées générales annuelles ou spéciales peuvent, par résolution du Conseil, se dérouler dans le cadre d'un congrès, d'un colloque ou d'une autre activité du Parti.

Toute assemblée générale annuelle ou spéciale est convoquée par le Conseil au moyen d'un avis par téléphone, ou électronique, ou par écrit postal aux membres du Parti, au moins quinze (15) jours avant la tenue de cette assemblée.

L'omission accidentelle d'envoyer l'avis à un.e ou des membres, ou la non-réception d'un tel avis, n'invalide aucune décision adoptée à cette assemblée.

13. Quorum

Le quorum de l'Assemblée générale est fixé à dix (10) membres du Parti.

14. Votes

Seuls les membres présents.es et en règle depuis au moins quinze (15) jours avant la tenue de l'assemblée ont droit de vote.

Lors de toute assemblée, le vote est à main levée, à moins qu'une proposition de l'assemblée n'en décide autrement pour une résolution ou pour l'ensemble des résolutions. Les questions soumises sont décidées à la majorité. En cas d'égalité des voix, la proposition est réputée non acceptée.

15. Procédure

Une présidence et un.e secrétaire d'assemblée sont désignés.es par une proposition dûment approuvée par les membres en début de séance.

Chapitre 4 - Conseil d'administration

16. Mandats du conseil d'administration

Sans restreindre la portée de ce qui précède, le Conseil d'administration:

- A. Convoque les réunions de l'Assemblée générale et, sous réserve de l'article 13, les assemblées spéciales, et en prépare l'ordre du jour;
- B. Soumet le plan d'action du Parti à l'approbation de l'Assemblée générale et en assure la réalisation;
- C. Définit les modalités d'exécution des orientations et de la promotion du programme;
- D. Dépose, à chacune des réunions de l'Assemblée générale, un rapport de ses activités;
- E. Prépare et adopte le budget annuel;
- F. Présente et recommande les états financiers à l'Assemblée générale;
- G. Reçoit et approuve les rapports du comité exécutif;
- H. Veille à la mise en place et au bon fonctionnement des comités permanents décrits au chapitre 7;
- I. Crée tout comité qu'il juge utile afin de réaliser ses mandats;
- J. Reçoit les rapports des comités permanents et de tout autre comité qu'il a créé;
- K. Peut exclure toute personne membre conformément aux dispositions des articles 8 et 9 des Règlements;
- L. Nomme un.e remplaçant.e pour la durée non écoulée du mandat en cas de vacance à un poste électif du conseil d'administration;
- M. Détermine le budget électoral et adopte les règles de répartition des fonds entre la candidature à la mairie et les candidatures des districts électoraux dans le respect des règles du DGEQ et en conformité avec la LERM;
- N. Nomme l'agent.e officiel.le du Parti pour la période électorale;
- O. Nomme le.la représentant.e officiel.le du Parti en dehors de la période électorale;
- P. Détermine les dates des assemblées d'investiture, détermine les dates d'ouverture et de fermeture des périodes de mise en candidature des candidats.es à la mairie et de ceux ou celles des districts, établit les règles de mise en candidature et de déroulement de la campagne à la direction du Parti et aux postes des candidatures dans les districts;
- Q. S'assure du respect des présents Règlements dans la désignation des candidatures élues lors des assemblées d'investiture;
- R. Désigne une candidature d'un district orphelin;
- S. Peut autoriser toute personne à signer, pour et au nom du Parti, tout document qu'il approuve;
- T. S'il y a lieu, adopte tout règlement, toute politique, toute résolution relative à la gestion du personnel du Parti, à la détermination de sa rémunération et à ses conditions générales de travail;
- U. Adopte tout règlement complémentaire aux statuts du Parti;

- V. Peut prendre toutes les décisions nécessaires aux activités du Parti en contexte d'urgence électorale.

17. Durée du mandat des administrateurs.trices

Sous réserve de l'article 19 des Règlements, tout membre élu au Conseil d'administration entre en fonction dès la clôture de l'Assemblée générale, et son terme est d'une durée de trois (3) années. Toutefois, son mandat à titre d'administrateur.trice reste en vigueur jusqu'à la date de l'élection ou de la nomination de son ou sa successeur.e, sous réserve des articles 7 et 8 des Règlements.

Considérant une situation où il y aurait urgence électorale telle que définie par le Conseil, la durée des mandats des administrateurs.trices pourrait être modifiée.

C'est au Conseil de décider de la fin du mandat de tout administrateur.trice qui fait défaut d'assister à trois (3) réunions consécutives du Conseil ou du comité exécutif ou à trois (3) réunions consécutives de tout autre comité dont il.elle fait partie. Cette décision doit être prise par les deux tiers des administrateurs.trices présents.es, sous réserve de l'atteinte du quorum au sein du Conseil à ce moment.

18. Composition du conseil et alternance du mandat des administrateurs.trices¹

Le conseil d'administration est composé de 11 administrateurs.trices, soit la Chefferie, le.la représentant.e officiel.le et 9 membres élus.es en Assemblée générale. À chaque année, l'Assemblée générale élit un.e (1) administrateur.trice par arrondissement de la Ville de Lévis. Les candidatures au poste d'administrateur.trice doivent être membres du parti depuis un minimum de 10 jours.

19. Cooptation

Si au terme du processus d'élection, il y a insuffisance de candidatures pour combler les postes à pourvoir, les administrateurs.trices élus.es doivent pourvoir le poste vacant parmi les membres en règle du Parti. Cette cooptation doit être confirmée par une résolution du Conseil alors en poste.

20. Réunions du conseil d'administration

Le Conseil se réunit au moins deux (2) fois par année sur convocation du secrétariat, de la Chefferie ou de la présidence ou sur demande écrite de la majorité des membres du Conseil. Ces réunions peuvent se tenir en présence ou en virtuel.

¹ Tel que prévu à l'amendement adopté à l'Assemblée générale spéciale du 25 novembre 2023, l'application de cette présente clause est suspendue jusqu'à l'assemblée générale annuelle de 2024.

21. Avis de convocation du CA

L'avis de convocation de toute réunion du Conseil doit être transmis par écrit.

Le délai de convocation sera d'au moins sept (7) jours avant telle assemblée. En cas d'urgence, ce délai pourra n'être que de deux (2) heures s'il s'agit d'un avis verbal. Si tous les membres du Conseil sont présents à une assemblée ou s'ils y consentent par écrit, toute assemblée peut avoir lieu sans aucun avis préalable de convocation.

22. Quorum et vote du conseil d'administration

Un minimum de cinq (5) membres du conseil d'administration doit être présent à chaque assemblée pour constituer le quorum.

Toutes les questions soumises sont décidées à la majorité des voix, sous réserve de toute loi ou de toute disposition des présents Règlements à l'effet contraire . En cas d'égalité des voix, la présidence exerce un vote prépondérant.

23. Responsabilités et pouvoirs

Le Conseil a tous les pouvoirs de gérance des affaires du Parti, sous réserve de toute disposition contraire de la loi.

24. Élection des administrateur.trices

La procédure d'élection est la suivante:

A. Procédure d'éligibilité

Pour être éligible à un poste électif et pouvoir l'occuper, il faut être membre en règle du Parti au moins 10 jours avant l'assemblée générale et se conformer aux exigences des présents Règlements. Tout poste occupé par une personne qui ne remplit plus cette condition devient automatiquement vacant.

B. Mise en candidature

Toute mise en candidature pour un poste électif doit parvenir au secrétariat du Parti au moins cinq (5) jours avant la date de la tenue d'une assemblée générale au cours de laquelle aura lieu une élection. Chaque candidature doit remplir un avis de candidature signé par elle-même et cinq (5) membres ayant le droit de vote. La candidature ainsi que les cinq membres doivent inscrire leur nom complet, leur numéro de membre ainsi que leur adresse et numéro de téléphone. En aucun cas une liste de membres ne pourra être remise à une candidature. La candidature devra aussi être disponible et présente le jour de l'assemblée générale sauf dans un cas de situation extraordinaire où elle pourra transmettre une lettre de présentation aux administrateur.trices sur approbation du Conseil. Le secrétariat transmet les candidatures valides à la présidence de séance.

C. L'élection

La présidence d'élection, nommée lors de l'assemblée générale, doit communiquer la liste des candidatures élues selon les Règlements du Parti à l'ouverture du processus d'élection. Pour tous les postes pour lesquels il y a au moins un.e (1) candidature selon la liste communiquée, la présidence d'élection doit déclarer les mises en nomination closes. Dans tous les cas où il n'y a qu'une candidature valable, elle doit déclarer la candidature élue au poste sollicité. Une candidature qui ne serait pas retenue en élection à un poste peut choisir de déposer sa candidature sur les autres postes en élection lors de la même assemblée générale.

D. Scrutin

S'il y a plus d'une candidature pour un poste après que la présidence ait déclaré les mises en nomination closes, cette dernière doit ordonner la tenue de brèves présentations des candidatures, d'un scrutin secret et y procéder.

La personne ayant obtenu le plus de voix pour un poste vacant est automatiquement nommée afin d'occuper ledit poste. En cas d'égalité, les membres du Conseil d'administration élus se retirent pour trancher et désigner la personne. Elle entre en fonction dès la fin de l'assemblée générale ayant mené à son élection.

E. Remplacement

Les membres du Conseil peuvent remplacer tout administrateur.trice qui quitte avant la fin de son mandat. L'administrateur.trice remplaçant.e demeure en fonction pour la durée restante du mandat.

Chapitre 5 - Comité exécutif

25. Mandat du Comité exécutif

Le comité exécutif est l'instance politique qui gère les affaires courantes du Parti et s'assure de la mise en application des décisions prises par le Conseil.

Sans restreindre la portée de ce qui précède, le comité exécutif

- A. Gère les biens du Parti maintient les services nécessaires au bon fonctionnement du Parti, notamment la permanence du Parti;
- B. Procède à la sélection, l'embauche, l'affectation et l'évaluation du personnel, détermine la rémunération et les conditions de travail;
- C. Préparer toutes les recommandations utiles à déposer au Conseil;
- D. Fait des analyses et des recommandations au Conseil relativement au budget, au plan de financement et aux états financiers;
- E. Adopte les règles de son propre fonctionnement;
- F. Assume tout autre mandat confié par le Conseil.

26. Quorum, votes et procès-verbaux

Lors d'un vote, une proposition est adoptée si elle recueille la majorité des voix exprimées. En cas d'égalité des voix, la présidence du comité exécutif exerce un vote prépondérant.

Le comité exécutif dépose ses procès-verbaux au Conseil pour ratification des décisions prises.

Le quorum est constitué de 50% des membres du comité exécutif, plus une personne, soit de 3 membres.

27. Membres du Comité exécutif

Le Comité exécutif est formé des membres du Conseil suivants

- A. La Chefferie
- B. La présidence
- C. La vice-présidence
- D. Le secrétariat
- E. La trésorerie

28. La présidence

La présidence est l'officier exécutif du Parti. Elle préside les séances du Conseil. Elle signe tous les documents requérant sa signature, remplit tous les devoirs inhérents à sa charge et

exerce tous les pouvoirs qui lui sont assignés par le Conseil. Cette personne est membre d'office de tous les comités et commissions formées par le Parti. Elle est nommée à titre de personne dirigeante auprès du DGEQ.

29. La vice-présidence

En cas d'absence de la présidence, la personne assignée à la vice-présidence la remplace et exerce tous ses pouvoirs et devoirs. Cette personne a également tous les pouvoirs et devoirs qui peuvent lui être assignés par le Conseil. Cette personne est nommée à titre de dirigeante auprès du DGEQ.

30. Le secrétariat

Le secrétariat assiste à toutes les réunions des membres ou du Conseil et en rédige les procès-verbaux, lesquels doivent être transmis aux administrateur.trices dans les cinq (5) jours suivant l'assemblée. Cette personne est autorisée à signer, avec la présidence ou tout autre officier désigné, les documents qui exigent une signature. Cette personne a la garde du sceau et de tous les documents requis par la loi. Cette personne donne ou fait donner les avis de convocation pour toutes les réunions du Conseil et les réunions de l'exécutif, conformément au présent règlement.

31. La trésorerie

Cette personne a la responsabilité de :

- A. Gérer les fonds du Parti;
- B. Contrôler les sommes recueillies;
- C. Autoriser et acquitter les dépenses;
- D. Produire le rapport financier annuel;
- E. Fournir au trésorier de la municipalité et au DGEQ toute information pour la mise à jour du registre des entités autorisées. Cette personne agit également à titre de trésorerie du Conseil, exécute toute autre fonction et exerce les pouvoirs qui lui sont confiés par le Conseil ou l'exécutif.

La trésorerie travaille conjointement avec le.la représentant.e officiel.le du parti.

Chapitre 6 - Comité électoral

32. Comité électoral

Le comité électoral est un comité ad hoc formé par le Conseil pour gérer toutes les activités à caractère électoral lors des périodes électorales et préélectorales.

33. Mandat du Comité électoral

En fonction des événements pouvant survenir au cours des périodes préélectorales et électorales et lors du déroulement général de la campagne, le comité électoral, sous la direction de la Chefferie du Parti et soutenu par le DOC s'assure du déroulement des activités conformément aux lois et règles du DGEQ.

- A. Décide de la stratégie électorale à utiliser en respectant le budget de dépenses électorales approuvé préalablement par le Conseil;
- B. Approuve les communiqués de presse et leur date de transmission aux médias;
- C. Sous réserve des dispositions de l'article 17 des présents règlements généraux, décide du choix des activités électorales et de leur budget respectif;
- D. Réalise toute autre tâche directement reliée aux activités électorales;
- E. Adopte les règles de son propre fonctionnement;
- F. Peut mandater un comité de sélection des candidats;
- G. Assume tout autre mandat confié par le Conseil.

34. Composition du Comité électoral

Le Comité électoral est composé de personnes qui gèrent la stratégie de communication et qui sont soutenues par un.e directeur.trice de l'organisation de la campagne électorale (DOC) nommé par le Conseil et approuvé par la Chefferie qui s'occupe, entre autres, des affaires juridiques, de la logistique, des communications sur le terrain, du pointage, etc.

Tout en tenant compte de ce qui précède, les règles de fonctionnement et la composition du comité électoral sont établies par le Conseil.

Chapitre 7 - Les comités permanents

35. Les comités

Sous l'autorité du Conseil sont institués quatre (4) comités permanents qui assument les mandats qui leur sont définis par les présents statuts et règlements ou tout autre mandat que pourrait leur confier le Conseil. Chaque comité permanent doit soumettre au Conseil un plan d'action et lui faire régulièrement rapport de ses activités par la voix de sa personne représentante. Ces comités ont un pouvoir de recommandation au Conseil.

36. Le comité de mobilisation et financement

Ce comité a la responsabilité de l'organisation physique des activités de fonctionnement du Parti, entre autres par le recrutement de bénévoles. Il veille également à la recherche de revenus pour le Parti. Il a la responsabilité d'organiser le recrutement des membres et de recueillir les montants nécessaires à son bon fonctionnement. Il participe à la préparation du budget.

37. Le comité des communications

Ce comité a la responsabilité d'assurer les communications publiques du Parti et les communications avec les membres du Parti. Il propose et réalise des plans de communication pour soutenir la diffusion du programme et des messages du Parti et pour soutenir les campagnes de recrutement et de financement.

38. Le comité du programme

Le comité du programme est responsable de l'élaboration et de la mise à jour du programme et de la plateforme électorale adoptée par le Conseil.

39. Le comité Femmes

Le comité Femmes a comme mandat de regrouper des femmes prêtes à réfléchir et s'engager collectivement pour la représentation, la promotion et l'implication des femmes en politique à Lévis.

Chapitre 8 - Chefferie du parti

40. Procédure d'éligibilité

Tout électeur de la municipalité, en vertu des dispositions de la LERM, peut être candidat.e comme Chefferie du Parti. La Chefferie doit être éligible au poste de maire.mairesse, donc être domicilié.e à Lévis depuis au moins le 1er septembre de l'année précédant la prochaine année électorale et membre du parti.

41. Déclenchement de l'investiture de la chefferie du Parti

Dès la vacance du poste de chefferie, comme prévu à l'article 45 des présents Règlements, le Conseil débute la procédure d'investiture. Il devra définir, dans les 60 jours suivant la vacance, les règles de campagne à la direction du Parti dans le respect des articles de la LERM.

42. Mise en candidature et élection de la Chefferie du Parti

Toutes les règles relatives à la campagne à la direction du Parti doivent être conformes à la LERM.

Entre autres, le Conseil doit déclarer au DGEQ le nom de la personne désignée pour présider le scrutin, la date du début de la campagne à la direction du Parti, la date limite pour se porter candidat.e, la date fixée pour l'assemblée d'investiture au cours de laquelle la Chefferie du Parti est élue par les membres du Parti.

Tout en tenant compte de ce qui précède, les règles de mise en candidature, du déroulement de la campagne et du financement des candidats à la direction du Parti ainsi que celles pour la tenue de l'assemblée d'investiture sont établies par le Conseil. Celui-ci supervise la tenue et le déroulement de l'assemblée d'investiture.

Les règles ainsi établies par le Conseil doivent être transmises à tous les membres au plus tard dès l'annonce de la date de la tenue de l'assemblée d'investiture.

43. Responsabilités de la Chefferie

La Chefferie est la candidature à la mairie de la Ville à compter de son élection. Dans le cas de son élection à la mairie, cette personne demeure la Chefferie du Parti jusqu'à la fin de son mandat de maire.mairesse.

La Chefferie du Parti:

- A. Assume toutes les responsabilités que la LERM accorde à la Chefferie d'un Parti autorisé et, entre autres, fait parvenir, par écrit, les noms du.de la représentant.e

- officiel.le, de l'agent.e officiel.le et du.de la vérificateur.trice du Parti au Directeur général des élections du Québec (DGEQ);
- B. Dirige les activités politiques du Parti et rend compte de ses activités au Conseil;
 - C. Agit comme porte-parole du Parti;
 - D. Fait la promotion des positions officielles, du programme et de la plate-forme; électorale du Parti;
 - E. Est membre d'office de tous les comités permanents du Conseil.

44. Vacance

Le poste de Chefferie de Parti devient vacant si cette personne décède, démissionne, est démise de ses fonctions par l'Assemblée générale ou est incapable d'agir.

Lorsque le poste de Chefferie devient vacant, le Conseil nomme par intérim une personne pour agir comme porte-parole. Cette personne porte le titre de Chefferie intérimaire.

La personne qui accepte d'agir à ce titre ne peut pas présenter sa candidature à l'occasion de la campagne à la direction du Parti qui suit.

La vacance à ce poste au poste de Chefferie du Parti doit être comblée dans le délai prescrit dans la LERM. S'il y a vacance au poste de Chefferie du Parti un an avant la période électorale ou durant celle-ci au sens de la loi, les délais prescrits ci-haut sont suspendus et il est loisible au Conseil de fixer de nouveaux délais pour agir en situation d'urgence.

45. Confirmation du mandat

Il est loisible à la Chefferie du Parti de demander une confirmation de son mandat (vote de confiance) lors de l'assemblée générale annuelle des membres.

Toutefois, son mandat doit être confirmé si une assemblée générale spéciale des membres est convoquée à cette fin. L'Assemblée générale peut démettre la Chefferie du Parti de ses fonctions par résolution.

46. Destitution de la Chefferie

L'Assemblée générale peut démettre la Chefferie du Parti de ses fonctions par résolution adoptée à majorité simple lors d'une assemblée spéciale convoquée à cette fin.

Chapitre 9 - Choix des candidatures pour chaque district

47. Rôle du comité électoral dans la sélection des candidatures

En prévision d'une élection dans un ou plusieurs districts électoraux, le conseil d'administration donne la responsabilité au comité électoral d'analyser l'admissibilité des candidatures et de recommander une candidature pour chacun des postes de conseiller.ère municipal.e à pourvoir sous la bannière du Parti.

48. Approbation des candidatures par la Chefferie

La Chefferie approuve et, conformément aux dispositions de l'article 163 de la Loi sur les élections et référendums dans les municipalités, atteste auprès du Directeur général des élections, la candidature officielle de la personne au nom du Parti au poste de conseiller.ère municipal.e.

49. Admissibilité d'une candidature à l'investiture

Est éligible comme candidature du Parti, tout membre du Parti:

- A. Dont l'adhésion est de quinze (15) jours ou plus avant la date de l'assemblée d'investiture;
- B. Qui accepte de se soumettre à une entrevue de qualification par le comité électoral;
- C. Dont la candidature a été évaluée et acceptée par le comité électoral et le Conseil;
- D. Qui répond aux autres exigences fixées par le Parti, notamment sur l'absence d'antécédents judiciaires et dont la déclaration de candidature a été dûment validée par le Chef conformément à l'article 163 de la Loi sur les élections et référendums dans les municipalités;
- E. Qui est un.e électeur.trice du territoire de la Ville de Lévis éligible au poste concerné;
- F. Qui accepte de se soumettre à toutes autres vérifications jugées nécessaires par le Conseil pour confirmer l'intégrité du candidat;
- G. Dont le bulletin de candidature comporte
 - i. la signature d'au moins quinze (15) membres en règle du Parti;
 - ii. un curriculum vitae complet;
 - iii. une lettre de présentation d'une page au format lettre;
 - iv. trois références que le comité de sélection pourrait contacter.

50. Investiture et désignation des candidatures

Sur décision du Conseil, celui-ci autorise la tenue de l'assemblée d'investiture, à la date recommandée par le comité électoral. Les membres en règle peuvent uniquement voter dans leur district de résidence pour une candidature à une investiture. Est désignée candidature à l'élection, la personne qui remporte l'investiture.

51. Sélection des candidatures par le Conseil

Le conseil d'administration du Parti désigne les candidatures dans les cas suivants :

- A. Si une seule ou aucune candidature n'a été reçue selon les délais et critères de l'article 49 des présents règlements généraux.
- B. En cas de décès, de désistement ou d'incapacité d'agir du candidat désigné ou en raison d'une expulsion du candidat par le Conseil.
- C. En situation d'urgence électorale.

Dans ce dernier cas, le conseil d'administration reçoit la proposition du comité électoral.

Chapitre 10 - Dispositions générales

52. Procédures d'amendement

Toute proposition d'amendement aux présents règlements du Parti, qu'elle provienne d'un membre ou d'un comité permanent du Parti, devra être soumise par écrit au secrétariat du Parti.

La LERM autorise le Conseil à décider et à mettre en application sur le champ toute modification aux Règlements. Le Conseil a toutefois l'obligation de soumettre lesdits amendements à une prochaine AG ou AG extraordinaire le cas échéant.

Le Conseil a l'obligation de déposer aux membres toutes formulations de changements aux règlements dans l'avis de convocation.

53. Dispositions relatives aux lois québécoises

Toute loi sanctionnée par l'Assemblée nationale relative aux partis politiques municipaux est réputée faire partie des Règlements et avoir préséance sur toute disposition des présents Règlements.

54. Année financière

L'exercice financier du Parti se termine le 31 décembre de chaque année.

55. Registres et comptabilité

Le Conseil fait tenir, par le.la représentant.e officiel.le du Parti, ou sous son contrôle, un ou des registres comptables dans lequel ou lesquels sont inscrits tous les fonds reçus ou déboursés par le Parti, tous les biens détenus par le Parti et toutes ses dettes et obligations, de même que toute autre transaction financière du Parti. Ce livre ou ces livres sont conservés au siège social du Parti et sont en tout temps à la disposition de la présidence ou du conseil d'administration.

Sauf en ce qui concerne les pièces justificatives pour les revenus et les dépenses, en lieu et place des stipulations du paragraphe précédent, le.la représentant.e officiel.le du Parti peut utiliser le logiciel comptable mis à la disposition des partis politiques par le DGEQ.

56. Vérification

Tel que le prévoit la LERM, les livres et les états financiers du Parti sont vérifiés chaque année par un.e vérificateur.trice externe (L.R.Q., c.E-2.2).

57. Effets bancaires

Tous les chèques, billets et autres effets bancaires du Parti sont signés par le.la représentant.e officiel.le et une personne désignée par le conseil d'administration.

Signatures de la présidence du Parti et du secrétariat

Annexe 1 : Identité visuelle

LOGO OFFICIEL



Pour fond coloré, pour fond foncé et pour fond blanc



POLICE DE CARACTÈRES

[open sans light]

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

[Open Sans]

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

[Montserrat Classic]

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

COULEUR DU LOGO



Moutarde
#f6b600



Mordor
#000000



Blanc
#ffffff

PALETTE DE COULEURS PRINCIPALES



Jaune pâle
#0f4623



Moutarde
#f6b600



Orange
#ff6100

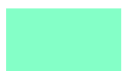


Marine
#193e62



Mordor
#000000

PALETTE DU LOGO FUNKY



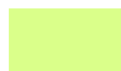
Caraïbes
#84ffc7



Aquarium
#7dffff



De Beauvoir
#cea8c3



Slush
#daff8a



De feu
#ff4654



Verdure
#84db7a